

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Fernando de la Cruz Méndez</u>	CUI:	<u>2628-87827-0611</u>
Número de contrato:	<u>029-429-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>278-2025 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS /</u>	Nit del Contratista:	<u>45694745</u>
Número de Factura:	<u>95309502</u>	Serie:	<u>25DCF74D /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00 /</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2025 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- b) Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- c) Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- d) Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- e) Apoyé en la organización, programación y control de las actividades financieras del Departamento.

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Sub-Jefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Edy Fernando de la Cruz Méndez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista